

****

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назначение образовательного модуля………………………………………….…..………. 2. Характеристика образовательного модуля…………………………………….……........... 3. Структура образовательного модуля…………………………………….…….….……….. 4. Методические указания для обучающихся по освоению модуля…………….….………. 5. Программы дисциплин образовательного модуля…………………………….…………..    1. Программа дисциплины «Ведение в профессионально-управленческую деятельность» …………………………………………………………………………………………………….    2. Программа дисциплины «Управление персоналом» ……………………….………..    3. Программа дисциплины «Организационное поведение» …………………………...    4. Программа дисциплины «Персональный менеджмент» …………………………….    5. Программа дисциплины «Тренинг по командообразованию» ………………………    6. Программа дисциплины «Тренинг лидерства в организации»…..…………………..    7. Программа дисциплины «Тренинг личностного роста»……..…………………….....    8. Программа дисциплины «Мотивационный тренинг» ……………………………….. 6. Программа практики…………………………….………………..…….. не предусмотрена 7. Программа итоговой аттестации по модулю………………...…..……..………………….. | **4**  **5**  **9**  **10**  **12**  **12**  **18**  **25**  **31**  **38**  **44**  **50**  **56**  **61**  **61** |

**1. назначение модуля**

Модуль «Управление личностью и коллективом» предназначен для изучения в рамках направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профилей: Управление человеческими ресурсами, Маркетинг. Модуль сформирован по указанному направлению подготовки для обучающихся 1-2 курсов Мининского университета, осваивающие программу «универсального бакалавриата».

Исходя из концепции «универсального бакалавриата», основное предназначение модуля «Управление личностью и коллективом» состоит в получении обучающимися универсальных компетенций, которые позволяют эффективно управлять коллективом сотрудников в условиях ограниченности ресурсов, и направлены на успешную адаптацию в социально-экономической среде.

Содержание модуля и технологии его реализации позволяют сформировать ключевые навыки в области управления, прежде всего, самим собой (в личном и профессиональном плане), коллективом организации, материальными, финансовыми и другими ресурсами, в том числе и временем. Полученные в ходе изучения модуля «Управление личностью и коллективом» компетенции, обучающийся сможет применить в совершенно различных сферах деятельности. В том числе, в сфере управления образовательными организациями. Это обеспечит его успешность и развитие в любой сфере деятельности.

При проектировании программы модуля использованы следующие подходы. Системный подход рассматривает все компоненты модуля в тесной взаимосвязи друг с другом; выявляет единство взаимосвязи всех компонентов социально-экономических систем и места в них личности. Деятельностный подход предполагает смещение акцента со знаниевого показателя в оценке результатов на умения, демонстрируемые в имитационной или реальной деятельности. При этом статус реальных действий гораздо выше учебных действий. Личностно-ориентированный подход предполагает организацию образовательного процесса, направленного на личность обучающегося, приобретение студентом мета-компетенций (способности к саморазвитию и самосовершенствованию), обусловливая развитие его творческого потенциала с учетом стратегических целей и ситуации.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ**

**2.1. Образовательные цели и задачи**

Модуль ставит своей **целью**: - формирование условий для реализации обучающимися умений по управлению личностью и коллективом организации в условиях постоянно меняющейся социально-экономической среды и ограниченности ресурсов по направлению подготовки «Менеджмент», обеспечивающих конкурентоспособность и академическую мобильность студентов управленческого профиля.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

* способствовать формированию у обучающихся профессионально-значимых качеств руководителя;
* способствовать формированию у обучающихся умений работать в команде;
* обеспечить формирование у обучающихся способности к самоорганизации и самообразованию в социально-экономических системах.

**2.2. Образовательные результаты (ОР) выпускника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Содержание образовательных результатов | Компетенции ОПОП | Методы обучения | Средства оценивания образовательных результатов |
| ОР.1 | Демонстрирует умения по обеспечению потребности в персонале, процедуры оценки и аттестации персонала по достижению личностных и организационных целей | ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Деловые и ролевые игры,  творческие и практические задания,  кейс-метод | Кейс-задание  Комплект тестовых заданий  Доклад |
| ОР.2 | Демонстрирует умения по  организации и оплате труда персонала; планирует и осуществляет мероприятия по развитию и продвижению персонала в социально-экономических системах | ПК-1 - Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;  ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;  ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;  ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию | Деловые и ролевые игры,  творческие и практические задания,  кейс-метод | Кейс-задание  Комплект тестовых заданий  Контекстное задание |

**2. 3. Руководитель и преподаватели модуля**

*Руководитель:* Яшкова Елена Вячеславовна, к.п.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента.

*Преподаватели:*

Казначеева Светлана Николаевна, к.п.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента;

Лебедева Татьяна Евгеньевна, к.п.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента;

Шкунова Анжелика Аркадьевна, к.п.н., доцент кафедры инновационных технологий менеджмента.

**2.4. Статус образовательного модуля**

Модуль «Управление личностью и коллективом» направлен на формирование образовательных результатов организационно-управленческого характера и находится в структуре основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Изучение модуля «Управление личностью и коллективом» базируется на усвоении образовательных результатов и закреплении полученных компетенций предшествующих модулей: «Человек, общество, культура», «Основы научных знаний», «Основы управленческой культуры».

На базе полученных образовательных результатов по модулю «Управление личностью и коллективом» могут быть изучены модуль «Управление процессами в организации», «Методология современного менеджмента», а также отдельные модули предметной подготовки. В дальнейшем, студенты, обучающиеся по указанным образовательным программам, могут выбрать для изучения вариативные модули, связанные с управленческой или экономической подготовкой, а также получить дополнительное профессиональное образование в данной сфере.

Построение индивидуальной образовательной траектории обучающимся предполагает в рамках модуля «Управление личностью и коллективом» выбор тренингов: «Тренинг по командообразованию», «Тренинг лидерства в организации», «Тренинг личного роста» и «Мотивационный тренинг».

Модуль «Управление личностью и коллективом» (наличие дисциплин из различных областей научного знания) обеспечивает приобретение обучающимся в рамках сформированных образовательных результатов широких личностных и метапредметных компетенций системного характера.

**2.5. Трудоемкость модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудоемкость модуля** | **Час./з.е.** |
| Всего | 468/13 |
| в т.ч. контактная работа с преподавателем | 216/6 |
| в т.ч. самостоятельная работа | 252/7 |
| практика, недель | - |
| итоговая аттестация, недель | - |

**3. Структура модуля**

**«Управление личностью и коллективом»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Дисциплина | Трудоемкость (час.) | | | | | Трудоемкость (з.е.) | Порядок изучения | Образовательные результаты  (код ОР) |
| Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | Аттеста  ция |
| Аудиторная работа | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| 1. Дисциплины, обязательные для изучения | | | | | | | | | |
| КМ.08.01 | Введение в профессионально-управленческую деятельность | 72 | 24 | 12 | 36 | Зачет | 2 | 1 | ОР.1, ОР.2 |
| КМ.08.02 | Управление персоналом | 108 | 24 | 12 | 72 | Экзамен | 3 | 4 | ОР.2 |
| КМ.08.03 | Организационное поведение | 72 | 24 | 12 | 36 | Зачет | 2 | 4 | ОР.2 |
| КМ.08.04 | Персональный менеджмент | 72 | 24 | 12 | 36 | Экзамен | 2 | 2 | ОР.2 |
| 2. Дисциплины по выбору (выбрать 1 из 4) | | | | | | | | | |
| К.М.08.ДВ.01.01 | Тренинг по командообразованию | 72 | 24 | 12 | 36 | Контрольная работа | 2 | 3 | ОР.2 |
| К.М.08.ДВ.01.02 | Тренинг лидерства в организации | 72 | 24 | 12 | 36 | Контрольная работа | 2 | 3 | ОР.2 |
| К.М.08.ДВ.01.03 | Тренинг личностного роста | 72 | 24 | 12 | 36 | Контрольная работа | 2 | 3 | ОР.2 |
| К.М.08.ДВ.01.04 | Мотивационный тренинг | 72 | 24 | 12 | 36 | Контрольная работа | 2 | 3 | ОР.2 |
| 3. Практика | | | | | | | | | |
|  | Не предусмотрена |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. аттестация | | | | | | | | | |
| КМ 08.(05)К | *Экзамены по модулю "Управление личностью и коллективом"* | - | - | - | - |  |  |  | ОР.1,  ОР.2 |

**4. Методические указания для обучающихся**

**по освоению Модуля**

1. Изучение модуля «Управление личностью и коллективом» необходимо начинать с базовой дисциплины «Введение в профессионально-управленческую деятельность», дающей максимально широкие образовательные результаты, связанные с формирование сведений о профессии менеджера в организациях малого, среднего и крупного бизнеса; формирования и развития интересов к профессии менеджера.

Следующей для изучения должна стать базовая дисциплина «Управление персоналом», которая дает основные представления обучающимся о системах, принципах и методах управления коллективом организаций различных сфер деятельности.

Такие дисциплины организационно-управленческого характера как «Организационное поведение» и «Персональный менеджмент», предлагают обучающимся основы теоретических и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведения личности и группы для повышения эффективности работы организации.

Далее обучающийся выбирает один из четырех тренингов:

1. «Тренинг по командообразованию» (концентрируется на способности действовать в команде, как одним из наиболее востребованных личных качеств менеджера наряду с надежностью, готовностью помочь, чуткостью, широтой взглядов, терпением и самоуважением, построенные на отношениях с другими на основе взаимного уважения, коммуникации и сотрудничества).
2. «Тренинг лидерства в организации» (концентрируется на создание и поддержание позитивных и продуктивных личных отношений с коллегами и подчиненными по достижению как личного успеха, так и успеха своей команды или организации в которой они работают).
3. «Тренинг личностного роста» (концентрируется на развитие и раскрытие потенциала человека, его личности).
4. «Мотивационный тренинг» (концентрируется на умении руководителя сориентировать сотрудников на достижение определенного результата, воодушевлять и поддерживать энергию сотрудников).

Указанные дисциплины формируют образовательные результаты более узкого профиля, направленные на ту или иную сферу организационно-управленческого механизма управления личностью и коллективом в различных сферах деятельности, что поможет обучающемуся углубить полученные компетенции в соответствии с личными интересами и образовательными потребностями.

Обучение по модулю «Управление личностью и коллективом» основано на использовании передовых педагогических технологий, таких как: комплексные исследовательские проекты; смешанное обучение; проектное обучение; проблемное обучение, игровые технологии, интерактивные технологии и т.п.

Вследствие относительно небольшого количества аудиторных часов, организация учебного процесса по модулю должна проходить преимущественно через активные и интерактивные формы обучения. По дисциплинам модуля используются следующие методы обучения: проблемный метод обучения, дидактическая игра, исследовательский метод обучения, ситуативный метод обучения, проектный метод обучения, аналитический метод обучения, метод конкретных ситуаций, деловые игры и т.д. Использование конкретных методов обучения определяется спецификой дисциплины, ее целью и задачами, особенностями обучающихся и самого преподавателя.

**5.ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ**

**5.1 Программа дисциплины**

**«Ведение в профессионально-управленческую деятельность»**

**1. Пояснительная записка**

Управленческая деятельность – специфический вид труда людей, требующий адекватной профессиональной подготовки и реализации в соответствующих приемах, способах, формах, методах и т.д. Профессиональная управленческая деятельность отличается интеллектуальным содержанием, так как направлена на выработку, принятие и практическую реализацию управленческих решений, призванных изменять состояние и течение общественных процессов, сознание, поведение и деятельность людей. Она отражает социальную действительность и все происходящее в ней, вскрывает имеющиеся в ней ресурсы, средства и резервы, находит оптимальные способы ее совершенствования и перевода на новый уровень. Главный ее смысл – получение нового качества управляемого процесса, что невозможно без серьезных творческих усилий.

Управленческая деятельность представляет собой сложное социально-психологическое явление с преобладанием волевого начала. Каждый человек, занятый ею, совершает мысленные и волевые операции анализа, оценки, выбора, решения, подчинения и исполнения, команды и контроля и т.д. Это создает в коллективах особый социально-психологический настрой, формирует определенный тип поведения и деятельности. Следует отметить, что управленческая деятельность всегда выступает коллективистской, ибо она осуществляется в коллективе какой-либо организации (предприятия, органа управления) и одновременно предполагает взаимодействие с коллективами людей и других организаций по вертикали и горизонтали. В ней существует специализация по определенным предметам, содержанию и видам работ, которая требует кооперации в целях комплексной реализации.

Дисциплина «Введение в профессионально-управленческую деятельность» раскрывает практику управления во всех ее проявлениях и рассматривается, как умение добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей. При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер и показано, где и когда практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе обучения используются лекционно-семинарские занятия, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, проводятся дискуссии по проблемам управления, работа с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения. Для развития творческой активности обучающихся, формирования способностей к самоорганизации и самообразованию рекомендуется выполнение самостоятельных творческих работ по проблемам менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

* ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
* ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Введение в профессионально-управленческую деятельность» входит в модуль «Управление личностью и коллективом» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Человек, общество, культура», «Основы научных знаний» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Введение в профессионально-управленческую деятельность» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Экономика» и элективными дисциплинами: «Маркетинг», «Управление проектами» и др.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Управление процессами в организации», «Методология современного менеджмента» и др.

**3. Цели и задачи**

*Целью дисциплины* создание условий для получения первичных умений по управлению личностью и коллективом в условиях постоянно меняющейся социально-экономической среды и ограниченности ресурсов.

*Задачи дисциплины*

* сформировать у обучающихся умения в сфере профессионально-управленческой деятельности;
* способствовать формированию у обучающихся умений по эффективному управлению временем и оптимизацией рабочего места; карьерного пути и формирования системы профессиональных связей; к преодолению и управлению стрессовыми ситуациями;
* обеспечить формирование у обучающихся способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР.1 | Демонстрирует навыки по обеспечению потребности в персонале, процедуры оценки и аттестации персонала по достижению личностных и организационных целей | ОР.1.1.1 | Демонстрирует способности решать задачи в своей будущей профессиональной деятельности,  владеет способами разрешения конфликтных ситуаций, применяя современные технологии управления персоналом | ОПК-7, | Доклад  Комплект тестовых заданий |
| ОР.2 | Демонстрирует умения по  организации и оплате труда персонала; планирует и осуществляет мероприятия по развитию и продвижению персонала в социально-экономических системах | ОР. 2.1.1 | Демонстрирует умения работать в команде и применять персонал-технологии в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия, в рамках будущей профессии | ПК-2 | Доклад  Комплект тестовых заданий |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Основы профессиональной деятельности** | **2** | **4** | **4** | **12** | **22** |
| 1.1. Введение в дисциплину «Введение в профессионально-управленческую деятельность» | 2 | 4 | 4 | 12 | 22 |
| **Раздел 2. Персональные навыки и компетенции менеджера** | **3** | **6** | **4** | **12** | **25** |
| 2.1. Основные персональные навыки и качества менеджера в сфере управления человеческими ресурсами | 3 | 6 | 4 | 12 | 25 |
| **Раздел 3. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера** | **3** | **6** | **4** | **12** | **25** |
| 3.1. Деловые контакты в деятельности менеджера | 2 | 3 | 2 | 6 | 13 |
| 3.2. Технологии профессионального успеха менеджера | 1 | 3 | 2 | 6 | 12 |
| **Зачет** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **8** | **16** | **12** | **36** | **72** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные и интерактивные методы обучения. Предполагается выполнение творческих практических заданий.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план (дисциплины)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  | **Раздел 1. Основы профессиональной деятельности** | | | | | | | |
| 1 | ОР.1.1.1 | Доклад «HR-менеджер XXI века» | | Доклад с презентацией | 10-20 | 1 | 10 | 20 |
|  | **Раздел 2. Персональные навыки и компетенции менеджера** | | | | | | | |
| 2 | ОР.1.1.1 | Тестирование | | Комплект тестовых заданий | 15-25 | 1 | 15 | 25 |
|  | **Раздел 3. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера** | | | | | | | |
| 3 | ОР.2.1.1 | Практическая работа | | Доклад с презентацией | 20-25 | 1 | 20 | 25 |
|  |  | **Итого:** | |  |  |  | **45** | **70** |
| *Итоговый контроль (зачет)* | | | |  |  |  | 10 | 30 |
|  |  | | **Итого:** |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 681 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.
2. Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 95 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4885-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832>.
3. Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.
4. Самоменеджмент: учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>.

*7.2. Дополнительная литература*

1. Панфилова, А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений: учебное пособие / А.П. Панфилова. - 4-е изд. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 319 с. - (Экономика и управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0174-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115107>.
2. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др.; под ред. М. Савиной. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814.
3. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: учебное пособие / Т.В. Эксакусто; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 210 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037.

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Шкунова А.А. Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов - Н.Новгород: НГПУ, 2016 г. – 83с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Казначеева С.Н. ЭУМКД «Введение в профессионально-управленческую деятельность» [Электронный ресурс] – URL: <https://edu.mininuniver.ru/course/view.php?id=183>.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*Перечень программного обеспечения*

Microsoft Windows 10, Word, Excel, PowerPoint.

*Перечень информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.2. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление персоналом»**

**1. Пояснительная записка**

Современные экономические условия в России создают среду, при которой возрастает значимость человеческого фактора в производстве, в бизнесе, который становится главным источником эффективности и конкурентоспособности организаций. Сегодня управление персоналом является одним из стратегических направлений развития организации, нацеленного на обеспечение высококвалифицированными работниками, на создание творческих трудовых коллективов, способных к изменениям, развитию, обновлению.

Потребность в специалистах, обладающих современными глубокими знаниями в области управления персоналом, в настоящее время наиболее велика в первую очередь в организациях, где происходят существенные изменения в их управлении в целом и системе управления персоналом в особенности. Основную нагрузку в реализации этих изменений несут специалисты по управлению персоналом. Поэтому именно от того, насколько полно они вооружены такими знаниями и, главное, насколько эффективно они смогут применять их на практике, зависит от то, как организации адаптируются к условиям и требованиям рынка и как они достигают поставленных целей.

В этой связи дисциплина «Управление персоналом» занимает ведущее место в подготовке современных управленческих кадров в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Менеджмент». Возросший интерес связан как с дефицитом соответствующих профессиональных знаний у многих руководителей предприятий, так и с возросшим спросом на специалистов такого плана на рынке труда. При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер и показано, где и когда практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе обучения используются лекционно-семинарские занятия, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, проводятся дискуссии по проблемам управления, работа с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения. Для развития творческой активности обучающихся, формирования способностей к самоорганизации и самообразованию рекомендуется выполнение самостоятельных творческих работ по проблемам менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Управление персоналом» входит в модуль «Управление личностью и коллективом» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Человек, общество, культура», «Основы научных знаний», «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Управление персоналом» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплинами «Введение в профессионально-управленческую деятельность», «Организационное поведение», «Персональный менеджмент» и элективными дисциплинами: «Тренинг по командообразованию» и «Тренинг лидерства в организации».

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Управление процессами в организации», «Методология современного менеджмента» и т.д.

**3. Цели и задачи**

Цельдисциплины - создание условий для реализации обучающимися умений принимать управленческие решения по разработке стратегий управления человеческими ресурсами, работать в команде и применять персонал-технологии в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

* способствовать развитию у обучающихся профессионально-значимых управленческих качеств;
* способствовать формированию у обучающихся умений по формированию, использованию, развитию и высвобождению персонала в организации;
* обеспечить формирование у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 2 | Демонстрирует навыки по  организации и оплате труда персонала; планирует и осуществляет мероприятия по развитию и продвижению персонала в социально-экономических системах | ОР.2.2.1 | Демонстрируетумения принимать управленческие решения по разработке стратегий управления человеческими ресурсами, работать в команде и применять персонал-технологии в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия | ОПК-3  ПК-1  ПК-2 | Кейс-задание  Комплект тестовых заданий |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом** | **5** | **10** | **7** | **38** | **60** |
| Тема 1.1. Научные основы, принципы и методы управления персоналом | 2 | 4 | 3 | 16 | 25 |
| Тема 1.2. Кадровая политика и стратегии управления персоналом в организации | 1 | 2 | 2 | 11 | 16 |
| Тема 1.3 Система управления персоналом | 2 | 4 | 2 | 11 | 19 |
| **Раздел 2. Технологии и эффективность управления персоналом** | **3** | **6** | **5** | **34** | **48** |
| Тема 2.1 Технологии формирования, использования, развития и высвобождения персонала | 2 | 4 | 3 | 19 | 28 |
| Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом | 1 | 2 | 2 | 15 | 20 |
| **Экзамен** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **8** | **16** | **12** | **72** | **108** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные и интерактивные методы обучения. Предполагается участие в групповых обсуждениях, деловых и ролевых играх, выполнение творческих практических заданий, использование кейс-метода и т.д.

**6. Рейтинг -план**

*6.1. Рейтинг-план*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  | **Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом** | | | | | | |
| 1 | ОР.2.2.1 | Текущий контроль  по теме 1.1. | Комплект тестовых  заданий | 8-12 | 1 | 8 | 12 |
| Текущий контроль  по теме 1.2 | Комплект тестовых  заданий | 8-12 | 1 | 8 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по теме 1.3 | Кейс - задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
|  | **Раздел 2. Технологии и эффективность управления персоналом** | | | | | | |
| 2. | ОР.2.2.1 | Текущий контроль по теме 2.1 и 2.2 | Комплект тестовых  заданий | 8-10 | 1 | 8 | 10 |
| Решение проблемной ситуации по теме 2.1 | Кейс – задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по теме 2.2 | Кейс-  задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **45** | **70** |
| *Итоговый контроль* ***(экзамен)*** | | |  |  |  | 10 | 30 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>.
2. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Р.М. Прытков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 196 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1194-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439237>.
3. Самоменеджмент: учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>.
4. Управление персоналом: учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др.; ред. Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>.

*7.2. Дополнительная литература*

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 681 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.
2. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137>.
3. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-01437-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124>.
4. Ольшевская, А.В. Организация подготовки кадров для замещения долж­ностей в органах внутренних дел: учебное пособие / А.В. Ольшевская, Л.Л. Сакулина. - Москва: Юнити-Дана, 2016. - 47 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02757-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426631>.

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Шкунова А.А., Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов: Учеб. пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016. -83 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации: монография / С.А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 220 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2545-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*Перечень программного обеспечения*

Microsoft Windows 10, Word, Excel, PowerPoint.

*Перечень информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp> Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/.
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.3. Программа дисциплины**

**«Организационное поведение»**

**1. Пояснительная записка**

Организационное поведение – базисная научная дисциплина о причинах и факторах поведения людей в организации; область научных исследований, при которых используют теорию, методы и принципы различных дисциплин, с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей, поступков при работе в группах и в целой организации.

В процессе обучения используются лекционно-семинарские занятия, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, проводятся дискуссии по проблемам управления, работа с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения. Для развития творческой активности обучающихся, формирования способностей к самоорганизации и самообразованию рекомендуется выполнение самостоятельных творческих работ по проблемам организационного поведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Организационное поведение» входит в модуль «Управление личностью и коллективом» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Человек, общество, культура», «Основы научных знаний» и «Основы управленческой культуры».

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Управление процессами в организации», «Методология современного менеджмента» и др.

1. **Цели и задачи**

*Целью**дисциплины* является: формирование условий для реализации обучающимися умений использования основных теорий мотивации и лидерства для формирования толерантных моделей индивидуального и группового поведения для достижения целей организации.

*Задачи дисциплины:*

* способствовать сформированию у обучающихся умений, необходимых для построения толерантных и бесконфликтных моделей поведения в организации;
* способствовать формированию у обучающихся умений диагностировать поведение работников, групп, организаций;
* обеспечить формирование у обучающихся способностей проектирования различных видов организационных коммуникаций.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР.2 | Демонстрирует навыки по  организации и оплате труда персонала; планирует и осуществляет мероприятия по развитию и продвижению персонала в социально-экономических системах | ОР.2.3.1 | Демонстрирует умения использования основных теорий мотивации и лидерства для формирования толерантных моделей индивидуального и группового поведения для достижения целей организации | ПК-1, ПК-2  ОК-5 | Кейс-задания, Комплект тестовых заданий |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Организационное поведение в системе менеджмента в организации.** | **3** | **4** | **4** | **16** | **27** |
| 1.1 Организационное поведение и глобализация. | 1 | 2 | 2 | 8 | 13 |
| 1.2 Управление разнообразием и индивидуальными различиями. | 2 | 2 | 2 | 8 | 14 |
| **Раздел 2. Коммуникация и организационные процессы в организационном поведении** | **5** | **12** | **8** | **20** | **45** |
| 2.1. Процесс коммуникации. | 1 | 3 | 2 | 5 | 11 |
| 2.2 Способы повышения эффективности коммуникативного процесса. Теории лидерства | 1 | 3 | 2 | 5 | 11 |
| 2.2. Процесс группой динамики и формирования команды. | 2 | 3 | 2 | 5 | 12 |
| 2.3. Процессы подкрепления и мотивации в организационном поведении | 1 | 3 | 2 | 5 | 11 |
| **Зачет** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **8** | **16** | **12** | **36** | **72** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные и интерактивные методы обучения. Предполагается групповая беседа, выполнение творческих заданий, решение кейс – заданий и т.д.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| 1. | **Раздел 1. Организационное поведение в системе менеджмента в организации** | | | | | | |
|  | ОР.2.3.1 | Разбор практической ситуации | Кейс - задание | 5-10 | 2 | 10 | 20 |
|  |  | Тестирование по разделу 1 | Комплект тестовых заданий | 15-20 | 1 | 15 | 20 |
| 2. | **Раздел 2. Коммуникация и организационные процессы в организационном поведении** | | | | | | |
|  | ОР.2.3.1 | Разбор практической ситуации | Кейс-задание | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
|  |  | Итоговое тестирование | Комплект тестовых заданий | 15-20 | 1 | 15 | 20 |
| **Написание статей тезисов** | | | | | | | *5* |
| **Нарушение сроков исполнения** | | | | | | | *-5* |
| **Итого:** | | |  |  |  | **45** | **70** |
| *Итоговый контроль (зачет)* | | |  |  |  | *10* | *30* |
| **Итого:** | | |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Грошев, И.В. Организационная культура: учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02384-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>.
2. Джордж Дж. М., Организационное поведение: Основы управления: учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс; пер. В.Н. Егоров. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00512-1; То же [Электронный ресурс] – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>.
3. Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник / Л.В. Згонник. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 232 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01733-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>.
4. Самоменеджмент: учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 55 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>.

*7.2. Дополнительная литература*

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 681 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.
2. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др.; под ред. М. Савиной. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814.
3. Шапиро, С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 225 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9320-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685.
4. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: учебное пособие / Т.В. Эксакусто; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 210 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037.

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Шкунова А.А. Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов - Н.Новгород: НГПУ, 2016 г – 83с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Шкунова А.А. Организационное поведение [Электронный ресурс]: сетевой электр. учеб. - метод.комплекс по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / А.А.Шкунова; Ниж.гос. педаг. ун-т К.Минина: офиц.сайт - Режим доступа: https://edu.mininuniver.ru/course/view.php?id=3041, для доступа к ресурсу необходима авторизация - Загл. с экрана.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*Перечень программного обеспечения*

Microsoft Windows 10, Word, Excel, PowerPoint.

*Перечень информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.4. Программа дисциплины**

**«Персональный менеджмент»**

**1. Пояснительная записка**

Персональный менеджмент – область знаний, изучающая организацию личного труда работника с точки зрения используемых методов, принципов и приемов работы. Персональный менеджмент позволяет наилучшим образом установить взаимодействие между работником и используемыми техническими средствами в процессе выполнения должностных обязанностей. Ключевая задача персонального менеджмента - рациональная организация труда специалистов и управленческих кадров. Одним из основных направлений решения данной проблемы является формирование целостной системы самоорганизации личного труда менеджера. Это очень важно, ибо любому менеджеру полезно и важно будет знать, как управлять своей деловой карьерой, как планировать дела, как принимать правильные решения, как организовать свое рабочее, место и собственный труд, как создавать и повышать в глазах окружения собственный имидж. На эти и другие вопросы отвечает наука о самоорганизации и самоуправлении человека — персональный менеджмент

Персональный менеджмент - это последовательное и целенаправленное использование испытанных методов работы в повседневной практике, для того, чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время. Отличие этого вида менеджмента как раз в том, что он нацелен на улучшение качества работы в первую очередь не группы людей, а конкретного человека, руководителя.

Дисциплина «Персональный менеджмент» раскрывает практику управления во всех ее проявлениях и рассматривается, как умение добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей. При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер и показано, где и когда практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе обучения используются лекционно-семинарские занятия, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, проводятся дискуссии по проблемам управления, работа с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения. Для развития творческой активности обучающихся, формирования способностей к самоорганизации и самообразованию рекомендуется выполнение самостоятельных творческих работ по проблемам менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Персональный менеджмент» входит в модуль «Управление личностью и коллективом» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Человек, общество, культура», «Основы научных знаний» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Персональный менеджмент» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Экономика» и элективными дисциплинами: «Маркетинг», «Управление проектами» и др.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Управление процессами в организации», «Методология современного менеджмента» и др.

1. **Цели и задачи**

*Целью**дисциплины* является формирование условий для реализации обучающимися умений самоорганизации труда менеджера на основе законов и принципов научной организации управленческой деятельности, обеспечивающих реализацию функций планирования, организации, мотивации и контроля.

*Задачи дисциплины:*

* способствовать формированию у обучающихся профессиональных-значимых качеств менеджера, умеющего управлять самим собой;
* обеспечить формирование у обучающихся способностей осуществлять деловое общение и все другие виды коммуникаций в организации;
* способствовать формированию у обучающихся умений самостоятельно организовывать групповую работу.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР.2 | Демонстрирует навыки по реализации управленческого решения по организации эффективного профессионального взаимодействия в коллективе для решения производственных задач | ОР.1.4.1 | Демонстрирует умения самоорганизации труда менеджера на основе законов и принципов научной организации управленческой деятельности, обеспечивающих реализацию функций планирования, организации, мотивации и контроля. | ОК-6,  ПК-2 | Кейс-задание, Комплект тестовых заданий |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Сущность и содержание персонального менеджмента** | **4** | **8** | **6** | **18** | **36** |
| 1.1. Моделирование системы персонального менеджмента с учетом международной этики | 2 | 2 | 2 | 9 | 15 |
| 1.2. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Делегирование полномочий | 2 | 6 | 4 | 9 | 21 |
| **Раздел 2. Коммуникации в работе менеджера** | **4** | **8** | **6** | **18** | **36** |
| 2.1. Организация совещаний. Публичное выступление | 2 | 4 | 3 | 9 | 18 |
| 2.2. Технологии убеждения в процессе организации действий исполнителей | 2 | 4 | 3 | 9 | 18 |
| **Экзамен** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **8** | **16** | **12** | **36** | **72** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные и интерактивные методы обучения. Предполагается участие в семинарских занятиях, выполнение творческих практических заданий, использование контекстной задачи и т.д.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины |  | | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| 1. | **Раздел 1. Сущность и содержание персонального менеджмента** | | | | | | | |
|  | ОР.1.4.1 | Разбор практической ситуации | | Кейс-задание | 5-10 | 2 | 10 | 20 |
|  |  | Тестирование по разделу 1 | | Комплект тестовых заданий | 15-20 | 1 | 15 | 20 |
| 2. | **Раздел 2. Коммуникации в работе менеджера** | | | | | | | |
|  | ОР.2.4.1 | Разбор практической ситуации | | Кейс-задание | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
|  |  | Тестирование по разделу 2 | | Комплект тестовых заданий | 15-20 | 1 | 15 | 20 |
|  | **Итого:** | | |  |  |  | **45** | **70** |
|  | *Итоговый контроль*  *(экзамен)* | | |  |  |  | 10 | 30 |
|  |  | | **Итого:** |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Ким, С.А. Теория управления: учебник / С.А. Ким. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02373-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>.
2. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02744-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>.
3. Самоменеджмент: учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>.
4. Шапиро, С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 225 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9320-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685.

*7.2. Дополнительная литература*

1. Грошев, И.В. Организационная культура: учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02384-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>.
2. Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 95 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4885-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832>.
3. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др.; под ред. М. Савиной. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814.
4. Рябчикова, Т.А. Основы организации труда: учебное пособие / Т.А. Рябчикова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 92 с.: ил. - Библиогр.: с.89; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891>.

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Шкунова А.А., Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов: Учеб. пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016. -83 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А.Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев; под ред. Г.А. Архангельского. - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1881-1; То же [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>.
2. Шкунова А.А. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]: сетевой электр. учеб.-метод.комплекс по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / А.А.Шкунова; Ниж.гос. педаг. ун-т К.Минина: офиц.сайт - Режим доступа: https://edu.mininuniver.ru/course/view.php?id=721, для доступа к ресурсу необходима авторизация - Загл. с экрана.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*Перечень программного обеспечения*

Microsoft Windows 10, Word, Excel, PowerPoint.

*Перечень информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp> Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.5 ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Тренинг по командообразованию»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Тренинг по командообразованию» раскрывает практику взаимодействия в команде и рассматривается, как умение добиваться поставленной цели, используя мотивы поведения других людей. При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер и показано, где и когда практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В современном мире способность действовать в команде, несомненно, является одним из наиболее востребованных личных качеств наряду с надежностью, готовностью помочь, чуткостью, широтой взглядов, терпением и самоуважением. Эти качества необходимы всем, кто хочет строить отношения с другими на основе взаимного уважения, коммуникации и сотрудничества. Проблема в том, что наша жизнь, как правило, пронизана духом соперничества. В экономике конкуренция является двигателем прогресса и гарантией существования бизнеса.

Для развития творческой активности обучающихся, формирования способностей к самоорганизации и самообразованию рекомендуется выполнение самостоятельных творческих работ по проблемам менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Тренинг по командообразованию» входит в модуль «Управление личностью и коллективом» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Человек, общество, культура», «Основы научных знаний» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Тренинг по командообразованию» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Менеджмент», «Маркетинг» и элективными дисциплинами модуля.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Методология современного менеджмента», «Управление процессами в организации».

**3. Цели и задачи**

*Цель**дисциплины* создание условий для отработки навыков активного поведения личности в условиях будущей профессиональной среды.

*Задачи:*

* формирование у обучающихся умений необходимых для работы в команде;
* обеспечить возможность для эффективного усвоения обучающимися навыков командообразования.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 2 | Демонстрирует умения по  организации и оплате труда персонала; планирует и осуществляет мероприятия по развитию и продвижению персонала в социально-экономических системах | ОР. 2.5.1 | Демонстрируетумения использовать методы социального взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | ОК-5 | Контекстное задание  Комплект  тестовых заданий |
| ОР. 2.5.2 | Демонстрирует умение проектировать различные типы коммуникаций в команде на основе современных технологий управления персоналом и разрешать при этом конфликтные ситуации различной природы | ПК-2 | Контекстное задание  Комплект  тестовых заданий |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Введение в тренинговую деятельность** |  | **8** |  | **12** | **20** |
| Тема 1.1. Эффективные инструменты тренинга |  | 4 |  | 6 | 10 |
| Тема 1.2. Тренинговые программы: виды, алгоритмы разработки в организации |  | 4 |  | 6 | 10 |
| **Раздел 2. Тренинг командообразования** |  | **16** | **12** | **24** | **52** |
| Тема 2.1 Упражнение на командообразование «7 факторов» |  | 4 | 2 | 8 | 14 |
| Тема 2.2 Упражнение на командообразование с элементами тимбилдинга |  | 4 | 2 | 8 | 14 |
| Тема 2.3 Комплексный тренинг командообразования |  | 8 | 8 | 8 | 24 |
| **Зачет** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **24** | **12** | **36** | **72** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные методы обучения и методы проблемного обучения.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| 1. | **Раздел 1. Введение в тренинговую деятельность** | | | | | | |
|  | ОР. 2.5.1 | Самостоятельная работа по изучению материала раздела 1 | Комплект тестовых заданий | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
|  |  | Выполнение заданий практической работы 1 | Контекстное задание | 7-10 | 1 | 7 | 10 |
| 2. | **Раздел 2. Тренинг командообразования** | | | | | | |
|  | ОР. 2.5.1 | Самостоятельная работа по изучению материала раздела 2 | Комплект тестовых заданий | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
|  |  | Выполнение заданий практических работ 2-3 | Контекстное задание | 7-10 | 4 | 28 | 40 |
|  | **Итого:** | |  |  |  | **45** | **70** |
|  | *Итоговый контроль (контрольная работа)* | |  |  |  | 10 | 30 |
| **Итого:** | | |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Арон, И.С. Психология развития профессионала: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 164 с. - Библиогр.: с. 158-161 - ISBN 978-5-8158-1859-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163>.
2. Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 95 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4885-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832>.
3. Основы социально-психологического тренинга / авт.-сост. М.А. Василенко. - Ростов: Феникс, 2014. - 128 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22832-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256452.
4. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др.; под ред. М. Савиной. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814.

*7.2. Дополнительная литература*

1. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-01437-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124>.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 510 с.: табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.
3. Джордж Дж. М., Организационное поведение: Основы управления: учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс; пер. В.Н. Егоров. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00512-1; То же [Электронный ресурс] – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>.
4. Дзанагова, Т.Я. Организация труда персонала: учебное пособие / Т.Я. Дзанагова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 149 с.: ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904>.

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Шкунова А.А., Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов: Учеб. пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016. -83 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Шапиро, С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 225 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9320-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685.
2. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: учебное пособие / Т.В. Эксакусто; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 210 с.: схем. ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*Перечень программного обеспечения*

Microsoft Windows 10, Word, Excel, PowerPoint.

*Перечень информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>
2. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
4. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
6. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.6. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Тренинг лидерства в организации»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Тренинг лидерства в организации» раскрывает особенности формирования лидерских качеств и практику создания и поддержания позитивных и продуктивных личных отношений с коллегами и подчиненными по достижению как личного успеха, так и успеха своей команды или организации в которой они работают. При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер и показано, где и когда практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В условиях возрастающей бизнес - конкуренции и роста требова­ний к качеству работы административно-управленческого персонала повышается значимость лидерства и лидерских умений менеджеров, обеспечивающих умелое и эффективное управления рабочей груп­пой или командой. Организационные, социальные психологи и дру­гие специалисты, изучающие лидерство, дают ему различные опре­деления: искусство добиваться согласия; осуществление влияния на других людей; модель поведения, способствующая достижению вы­сокой эффективности (успешности) деятельности; умение убеждать и властвовать над другими.

Для развития лидерских качеств обучающихся, формирования способностей к решению управленческих задач и разрешения конфликтных ситуаций рекомендуется выполнение самостоятельных творческих работ по проблемам лидерства в организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Тренинг лидерства в организации» входит в модуль «Управление личностью и коллективом» и относится к циклу вариативных дисциплин. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Человек, общество, культура», «Основы научных знаний» и «Основы управленческой культуры».

Дисциплина «Тренинг лидерства в организации» тесно связана и взаимодействует с обязательной для изучения дисциплиной «Менеджмент», «Маркетинг» и элективными дисциплинами модуля.

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Методология современного менеджмента», «Управление процессами в организации».

**3. Цели и задачи**

Цельдисциплины - формирование условий для реализации обучающимися умений принимать стратегические и оперативные решения по управлению малой группой, используя персонал-технологии и мотивации сотрудников к трудовой деятельности в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

* способствовать формированию у студентов умений по основам лидерства и самоорганизации в организации, необходимых для работы в команде;
  + способствовать формированию у студентов умений по активизации лидерского потенциала как совокупность умений са­моуправления и управления другими людьми;
  + обеспечить обучающихся условиями реализации лидерских качеств в межличностном и межкультурном взаимодействии.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР.2 | Демонстрирует навыки по  организации и оплате труда персонала; планирует и осуществляет мероприятия по развитию и продвижению персонала в социально-экономических системах | ОР.2.6.1 | Демонстрирует умения принимать стратегические и оперативные решения по управлению малой группой, используя персонал-технологии и мотивации сотрудников к трудовой деятельности в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия | ПК-1  ПК-2 | Кейс-задание,  Комплект тестовых заданий |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Введение в тренинговую деятельность** |  | **8** |  | **12** | **20** |
| Тема 1.1. Эффективные инструменты тренинга |  | 4 |  | 6 | 10 |
| Тема 1.2. Тренинговые теоретико-дискуссионные блоки: сущность, преимущества и трудности лидерской позиции |  | 4 |  | 6 | 10 |
| **Раздел 2. Тренинг лидерства в организации** |  | **16** | **12** | **24** | **52** |
| Тема 2.1 Упражнение на знакомство с отдельными методами оценки лидерских пози­ций и умений |  | 4 | 2 | 8 | 14 |
| Тема 2.2 Упражнение на самоанализ собственного лидерского потенциала и лидерских умений |  | 4 | 2 | 8 | 14 |
| Тема 2.3 Комплексный тренинг повышение мотивации лидерства |  | 8 | 8 | 8 | 24 |
| **Контрольная работа** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **24** | **12** | **36** | **72** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные и интерактивные методы обучения. Предполагается участие в деловых и ролевых играх, выполнение творческих практических заданий и т.д.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план(дисциплины)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  | **Раздел 1. Введение в тренинговую деятельность** | | | | | | |
| 1 | ОР.2.6.1 | Текущий контроль  по теме 1.1. | Комплект тестовых  заданий | 8-12 | 1 | 8 | 12 |
| Текущий контроль  по теме 1.2 | Комплект тестовых  заданий | 8-12 | 1 | 8 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по теме 1.2 | Кейс - задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
|  | **Раздел 2. Тренинг лидерства в организации** | | | | | | |
| 2. | ОР.2.6.1 | Текущий контроль по теме 2.1 и 2.2 | Комплект тестовых  заданий | 8-10 | 1 | 8 | 10 |
| Решение проблемной ситуации по теме 2.1 | Кейс – задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по теме 2.3 | Кейс-  задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **45** | **70** |
| *Итоговый контроль* ***(контрольная работа)*** | | |  |  |  | 10 | 30 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др.; под ред. М. Савиной. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814.
2. Самоменеджмент: учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>.
3. Шапиро, С.А. Инновационные подходы к процессу управления персоналом организации: монография / С.А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2544-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272155>.
4. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: учебное пособие / Т.В. Эксакусто; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 210 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037.

*7.2. Дополнительная литература*

1. Джордж Дж. М., Организационное поведение: Основы управления: учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс; пер. В.Н. Егоров. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00512-1; То же [Электронный ресурс] – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>.
2. Мельников, С.Б. Команда профессиональных муниципальных управленцев: лидер инкорпоративных перемен в развитии местных сообществ: учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 123 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-4884-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288827>.
3. Основы социально-психологического тренинга / авт.-сост. М.А. Василенко. - Ростов: Феникс, 2014. - 128 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22832-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256452.
4. Шапиро, С.А. Совершенствование профессиональных компетенций как фактор повышения эффективности труда работников коммерческих банков: монография / С.А. Шапиро, Е.А. Потапова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 153 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3670-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272221>.

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Шкунова А.А., Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов: Учеб. пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016. -83 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации: монография / С.А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 220 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2545-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*Перечень программного обеспечения*

Microsoft Windows 10, Word, Excel, PowerPoint.

*Перечень информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.7 ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Тренинг личностного роста»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Тренинг личностного роста» направлена на развитие и раскрытие потенциала человека, его личности. При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер и показано, где и когда практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Тренинги личностного роста — это тренинги, направленные на качественные позитивные изменения. Тренинги личностного роста формируют умение принимать себя и свою природу, ставить перед собой цели и достигать их, управлять собой и своим образом жизни.

Тренинги личностного роста помогают человеку выработать навыки дисциплины, стать более организованным, обрести вдохновение и уверенность в себе, учат относиться к миру позитивно и решать проблемы быстро и конструктивно.

Для развития творческой активности обучающихся, формирования способностей к самоорганизации и самообразованию рекомендуется выполнение самостоятельных творческих работ по проблемам менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Тренинг личностного роста» входит в модуль «Управление личностью и коллективом» и относится к циклу дисциплин, обязательных для изучения. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Человек, общество, культура», «Основы научных знаний» и «Основы управленческой культуры».

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Методология современного менеджмента», «Управление процессами в организации».

**3. Цели и задачи**

*Целью дисциплины* «Тренинг личностного роста»является создание условий для отработка умений самопознания и анализа результатов собственной деятельности в условиях профессиональной среды.

- формирование у обучающихся умений, необходимых для деловых взаимоотношений; самопознания;

* обеспечить возможность для эффективного развития самосознания и самоисследования участников для коррекции или предупреждения эмоциональных нарушений на основе внутренних поведенческих изменений.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР. 2 | Демонстрирует умения по  организации и оплате труда персонала; планирует и осуществляет мероприятия по развитию и продвижению персонала в социально-экономических системах | ОР. 2.7.1 | Демонстрируетумения применять методы саморегуляции и анализировать результаты собственной деятельности в условиях профессиональной среды | ОК-6 | Контекстное задание  Комплект  тестовых заданий |
| ОР. 2.7.2 | Демонстрирует умение проектировать различные типы коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом и разрешать при этом конфликтные ситуации различной природы | ПК-2 | Контекстное задание  Комплект  тестовых заданий |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Введение в тренинговую деятельность** |  | **8** |  | **12** | **20** |
| Тема 1.1. Эффективные инструменты тренинга личностного роста |  | 4 |  | 6 | 10 |
| Тема 1.2. Тренинговые программы личностного роста: виды, алгоритмы разработки |  | 4 |  | 6 | 10 |
| **Раздел 2. Тренинг личностного роста** |  | **16** | **12** | **24** | **52** |
| Тема 2.1 Самопознание как составляющая часть профессионально-личностного роста. Тренинг самопознания |  | 4 | 2 | 8 | 14 |
| Тема 2.2 Планирование жизни. Тренинг: Мои жизненные планы. |  | 4 | 2 | 8 | 14 |
| Тема 2.3 Деловое общение. Тренинг коммуникативной компетентности |  | 8 | 8 | 8 | 24 |
| **Контрольная работа** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **24** | **12** | **36** | **72** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные методы обучения и методы проблемного обучения.

**6. Рейтинг-план**

*6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| 1. | **Раздел 1. Введение в тренинговую деятельность** | | | | | | |
|  | ОР. 2.7.1 | Самостоятельная работа по изучению материала раздела 1 | Комплект тестовых заданий | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
|  |  | Выполнение заданий практической работы 1 | Контекстное задание | 7-10 | 1 | 7 | 10 |
| 2. | **Раздел 2. Тренинг личностного роста** | | | | | | |
|  | ОР. 2.7.2 | Самостоятельная работа по изучению материала раздела 2 | Комплект тестовых заданий | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
|  |  | Выполнение заданий практических работ 2-3 | Контекстное задание | 7-10 | 4 | 28 | 40 |
|  | **Итого:** | |  |  |  | **45** | **70** |
|  | *Итоговый контроль (контрольная работа)* | |  |  |  | 10 | 30 |
|  | **Итого:** | |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 95 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4885-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832>.
2. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др.; под ред. М. Савиной. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-4582-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814.
3. Шапиро, С.А. Совершенствование профессиональных компетенций как фактор повышения эффективности труда работников коммерческих банков: монография / С.А. Шапиро, Е.А. Потапова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 153 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3670-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272221>.
4. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации: монография / С.А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 220 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2545-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>.

*7.2. Дополнительная литература*

1. Вечер, Л.С. Деловое общение в государственном аппарате: учебное пособие / Л.С. Вечер. - Минск: Вышэйшая школа, 2015. - 288 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2666-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=479514>.
2. Основы социально-психологического тренинга / авт.-сост. М.А. Василенко. - Ростов: Феникс, 2014. - 128 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22832-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256452.
3. Шапиро, С.А. Инновационные подходы к процессу управления персоналом организации: монография / С.А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2544-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272155>.
4. Шапиро, С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 225 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9320-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685.

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Шкунова А.А., Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов: Учеб. пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016. -83 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 681 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*Перечень программного обеспечения*

Microsoft Windows 10, Word, Excel, PowerPoint.

*Перечень информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.

**5.8 ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Мотивационный тренинг»**

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Мотивационный тренинг» направлена на формирование управленческих умений и навыков по побуждению сотрудников на достижение определенного результата, их воодушевлению и поддержке. При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер и показано, где и когда практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Эффективное решение мотивационных задач определено тем, что мотивация как система мотивов определенного человека существует по собственным законам, не всегда поддающимся для регуляции извне. Для практического применения в организации мотивацию определяют, как набор приемов и инструментов, способных удовлетворить потребности сотрудников и используемых руководством в целях направления внутренних движущих сил (мотивов) персонала на достижение поставленных результатов. Для формирования и развития способностей к организационно-управленческой деятельности и организации групповой работы рекомендуется выполнение самостоятельных творческих работ по проблемам менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ПК-1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**2. Место в структуре модуля**

Учебная дисциплина «Мотивационный тренинг» входит в модуль «Управление личностью и коллективом» и относится к циклу вариативных дисциплин. «Входными» являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения предшествующих модулей: «Человек, общество, культура», «Основы научных знаний» и «Основы управленческой культуры».

Основные положения, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении таких модулей программы, как «Методология современного менеджмента», «Управление процессами в организации».

**3. Цели и задачи**

Цельдисциплины - формирование условий для реализации обучающимися умений по решению стратегических и оперативных управленческих задач, управления малой группой, мотивации сотрудников организации к трудовой деятельности.

Задачи:

* способствовать формированию у студентов умений по основам мотивации и лидерства в организации, необходимых для работы в команде;
  + способствовать формированию у студентов умений по активизации мотивационного и лидерского потенциала как совокупность умений са­моуправления и управления другими людьми;
  + обеспечить обучающихся условиями реализации способности мотивировать сотрудников в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия.

**4. Образовательные результаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
| ОР.2 | Демонстрирует навыки по  организации и оплате труда персонала; планирует и осуществляет мероприятия по развитию и продвижению персонала в социально-экономических системах | ОР.2.8.1 | Демонстрирует умения по решению стратегических и оперативных управленческих задач, управления малой группой, мотивации сотрудников организации к трудовой деятельности | ПК-1 | Кейс-задание  Комплекс тестовых заданий |

**5. Содержание дисциплины**

*5.1. Тематический план*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Всего часов по дисциплине |
| Аудиторная работа | | Контактная СР (в т.ч.  в ЭИОС) |
| Лекции | Семинары |
| **Раздел 1. Введение в тренинговую деятельность** |  | **8** |  | **12** | **20** |
| Тема 1.1. Эффективные инструменты мотивационного тренинга |  | 4 |  | 6 | 10 |
| Тема 1.2. Механизмы мотивации личности |  | 4 |  | 6 | 10 |
| **Раздел 2. Мотивационный тренинг** |  | **16** | **12** | **24** | **52** |
| Тема 2.1 Мотивация и эмоция в процессе межличностного взаимодействия. Тренинг эффективной мотивации |  | 4 | 2 | 8 | 14 |
| Тема 2.2 Мотивация достижения. Тренинг разработки целей |  | 4 | 2 | 8 | 14 |
| Тема 2.3 Побуждения себя и других к деятельности. Тренинг оценки успеха. |  | 8 | 8 | 8 | 24 |
| **Контрольная работа** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **24** | **12** | **36** | **72** |

*5.2. Методы обучения*

При изучении дисциплины применяются активные и интерактивные методы обучения. Предполагается участие в деловых и ролевых играх, выполнение творческих практических заданий и т.д.

**6. Рейтинг- план**

*6.1. Рейтинг-план(дисциплины)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОР дисциплины | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание  (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
|  | **Раздел 1. Введение в тренинговую деятельность** | | | | | | |
| 1 | ОР.2.8.1 | Текущий контроль  по теме 1.1. | Комплект тестовых  заданий | 8-12 | 1 | 8 | 12 |
| Текущий контроль  по теме 1.2 | Комплект тестовых  заданий | 8-12 | 1 | 8 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по теме 1.2 | Кейс - задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
|  | **Раздел 2. Мотивационный тренинг** | | | | | | |
| 2. | ОР.2.8.1 | Текущий контроль по теме 2.1 и 2.2 | Комплект тестовых  заданий | 8-10 | 1 | 8 | 10 |
| Решение проблемной ситуации по теме 2.1 | Кейс – задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
| Решение проблемной ситуации по теме 2.3 | Кейс-  задание | 7-12 | 1 | 7 | 12 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **45** | **70** |
| *Итоговый контроль* ***(контрольная работа)*** | | |  |  |  | 10 | 30 |
|  |  | **Итого:** |  |  |  | **55** | **100** |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

*7.1. Основная литература*

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие/ А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, О.С. Звягинцева и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 115 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484917>.
2. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Р.М. Прытков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 196 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1194-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439237>.
3. Самоменеджмент: учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>.
4. Шапиро, С.А. Инновационные подходы к процессу управления персоналом организации: монография / С.А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2544-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272155>.

*7.2. Дополнительная литература*

1. Мельников, С.Б. Команда профессиональных муниципальных управленцев: лидер инкорпоративных перемен в развитии местных сообществ: учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 123 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-4884-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288827>.
2. Основы социально-психологического тренинга / авт.-сост. М.А. Василенко. - Ростов: Феникс, 2014. - 128 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22832-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256452>.
3. Шапиро, С.А. Совершенствование профессиональных компетенций как фактор повышения эффективности труда работников коммерческих банков: монография / С.А. Шапиро, Е.А. Потапова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 153 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3670-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272221>.
4. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: учебное пособие / Т.В. Эксакусто; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 210 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037.

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Шкунова А.А., Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов: Учеб. пособие. Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016. -83 с.

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Мотивация и стимулирование предпринимательской деятельности: мировой инновационный опыт и российская специфика: монография / И.А. Митрофанова, И.В. Корсакова, О.Е. Акимова и др. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 153 с.: схем. табл., ил. - Библиогр.: с. 121-136 - ISBN 978-5-4475-9067-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462168>.

**8. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1.

**9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

*9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, с оборудованием для презентации, аудиторий для практических занятий.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*Перечень программного обеспечения*

Microsoft Windows 10, Word, Excel, PowerPoint.

*Перечень информационных справочных систем*

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.elibrary.ru/agreement.asp>Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] – URL: <http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/.
5. Электронные образовательные ресурсы (ЭОС) [Электронный ресурс] – URL: <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/menedgment/>.
6. **Программа практики - не предусмотрена**
7. **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
   1. **Определение результатов освоения модуля на основе вычисления рейтинговой оценки по каждому элементу модуля**

Рейтинговая оценка по модулю рассчитывается по формуле:

Rjмод. =

Rjмод. – рейтинговый балл студента j по модулю;

, ,… – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль,

– зачетная единица по практике, – зачетная единица по курсовой работе;

, , … – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля,

, – рейтинговые баллы студента за практику, за курсовую работу, если их выполнение предусмотрено в семестре.

Величина среднего рейтинга студента по модулю лежит в пределах от 55 до 100 баллов.